



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

AREA SERVIZI AL CITTADINO

Tel.0583229735-fax 0583228920

e-mail: assistentesociale@comune.montecarlo.lu.com

Responsabile: Dott.ssa Valentina Ninci

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE ORGANIZZATIVA DELLA PALESTRA SCOLASTICA DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO I. CALVINO DI SAN GIUSEPPE CON ATTREZZATURE SPORTIVE E LOCALI ANNESSI - SCADENZA 10 OTTOBRE 2024 -

IL COMUNE DI MONTECARLO

Premesso che l’art. 14 della Legge Regionale 27 febbraio 2015, n. 21, al comma primo dispone che: “Gli enti locali che non intendono gestire direttamente i propri impianti sportivi, ne affidano, in via preferenziale, la gestione a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, secondo procedure ad evidenza pubblica”

RENDE NOTO CHE

Intende affidare la gestione, per l’utilizzo extra – scolastico, della palestra annessa al plesso scolastico dell’Istituto Comprensivo I. Calvino di San Giuseppe.

1-OGGETTO

Oggetto del presente avviso è l’affidamento della gestione, esclusivamente in orario extra – scolastico, della palestra “Mylau”, dei locali, degli arredi e delle attrezzature ad essa annesse, siti presso l’Istituto Comprensivo “I. Calvino” di San Giuseppe Via San Giuseppe n. 26, per la realizzazione delle attività sportive in orario extra – scolastico.

2-DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata dell’affidamento è stabilita in anni tre dalla data di sottoscrizione della convenzione tra il Comune di Montecarlo e l’Associazione affidataria.

Potrà essere rinnovata per un ulteriore periodo di analoga durata; in tal caso, le parti concorderanno l’eventuale rinnovo almeno tre mesi prima della scadenza.

3- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

AREA SERVIZI AL CITTADINO

Tel.0583229735-fax 0583228920

e-mail: assistentesociale@comune.montecarlo.lu.com

Responsabile: Dott.ssa Valentina Ninci

Sono invitati a partecipare alla procedura per l'affidamento, i soggetti previsti dall'art. 14 della Legge Regionale 27 febbraio 2015, n. 21, ovvero società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali.”

Per poter presentare la propria manifestazione d'interesse i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non rientrino nelle cause di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) al momento della stipulazione della convenzione non siano stati inadempienti rispetto ad obblighi assunti con l'Amministrazione contraente in precedenti affidamenti;
- c) abbiano la sede operativa nel territorio del Comune di Montecarlo o in alternativa che si impegnino a costituirla, in caso di assegnazione, alla data di stipula della convenzione;
- d) avere un numero di iscritti alla propria associazione superiore a dieci unità;

4-CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI E LORO QUANTIFICAZIONE

La scelta del soggetto idoneo cui affidare la gestione della palestra sarà effettuata a seguito di procedura di selezione a cui saranno invitate le Associazioni che avranno manifestato interesse, se idonei, e aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio secondo i seguenti criteri di valutazione:

- numero dei tesserati:
saranno attribuiti da 0 a 20 punti in proporzione
- Iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni:
saranno attribuiti 0 punti se non iscritta e 10 punti se iscritta all'Albo;
- Presenza di un settore giovanile:
saranno attribuiti 0 punti se non presente e 10 punti se presente;
- Storicità sul territorio:
saranno attribuiti da 0 a 30 punti in proporzione
- Curriculum sull'attività svolta:
saranno attribuiti da 0 a 10 punti a seguito di valutazione delle attività svolte dall'associazione



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

AREA SERVIZI AL CITTADINO

Tel.0583229735-fax 0583228920

e-mail: assistentesociale@comune.montecarlo.lu.com

Responsabile: Dott.ssa Valentina Ninci

- Esperienza nella gestione di impianti sportivi:
saranno attribuiti da 0 a 20 punti in proporzione

5-ONERI A CARICO DEL GESTORE

Sono a carico del Gestore i seguenti oneri:

- a)** Effettuare gli interventi di pulizia ordinaria dell'impianto, degli spogliatoi, dei servizi, delle aree destinate al pubblico e delle aree annesse alla palestra, nonché di quelle esterne che consentono l'accesso alla medesima per tutta la durata di gestione, compreso il periodo estivo;
- b)** Provvedere con propri collaboratori all'apertura e chiusura dell'impianto secondo gli orari stabiliti (è fatto divieto di distribuzioni delle chiavi dell'impianto agli assegnatari degli spazi);
- c)** Garantire la custodia, la guardiania e la sorveglianza dell'impianto e dei locali e spazi annessi, compresi quelli ad uso non sportivo, qualora non siano separabili da quelli assegnati;
- d)** Consentire l'utilizzo della palestra e delle attrezzature esclusivamente alle società e soggetti espressamente autorizzati;
- e)** Consentire l'ingresso ai soli familiari o accompagnatori degli atleti, che potranno sostare in attesa della fine della lezione, nel rispetto delle norme igieniche e comportamentali;
- f)** Vigilare che gli utenti indossino calzature con soles in gomma, da usarsi esclusivamente all'interno della palestra;
- g)** Garantire la presenza di personale di fiducia durante tutto l'orario di apertura dell'impianto. La presenza del responsabile o suo delegato è condizione indispensabile per l'accesso alla palestra e per il suo uso. Il personale incaricato, nell'esercizio delle sue mansioni, dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento che, durante il servizio, dovrà essere ben visibile;
- h)** Vigilare affinché nelle palestre oggetto della presente convenzione non si svolgano attività e manifestazioni non autorizzate;
- i)** Provvedere al controllo dell'efficienza dell'impianto, attrezzature e annessi alla fine di ogni giorno di utilizzo;



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

AREA SERVIZI AL CITTADINO

Tel.0583229735-fax 0583228920

e-mail: assistentesociale@comune.montecarlo.lu.com

Responsabile: Dott.ssa Valentina Ninci

- j)** Restituire la propria funzionalità alla palestra al termine delle esercitazioni, con una perfetta pulizia dei locali e dei servizi annessi e un'adeguata manutenzione degli attrezzi che dovranno essere riportati nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle attività e, comunque in modo da non pregiudicare la sicurezza e la funzionalità delle attività scolastiche;
- k)** In caso di sub-utilizzo dovrà essere data priorità alle società sportive presenti sul territorio comunale, salvo eccezioni da valutare in base alla rilevanza sociale, alle finalità e in base alla disponibilità dei locali; ogni sub-utilizzo dovrà essere concordato preventivamente con l'Amministrazione Comunale;
- l)** Effettuare tempestivamente gli interventi di manutenzione minuta,
- m)** Comunicare immediatamente per iscritto i danni all'impianto, ai locali o alle pertinenze riscontrati all'inizio di ogni turno d'uso;
- n)** Rimettere nel primitivo stato quanto sia stato eventualmente danneggiato e provvedere alla sostituzione degli attrezzi non riparabili;
- o)** Vigilare sul rispetto dell'assoluto divieto di fumare all'interno dei locali;
- p)** Nell'esecuzione degli oneri di cui sopra il Gestore solleva il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il Gestore medesimo e i propri collaboratori.
- q)** L'accertamento di una qualsiasi violazione di normative vigenti determina la facoltà per il Comune di revocare la presente convenzione, ferme restando tutte le eventuali possibili azioni di richiesta di risarcimento danni che il Comune intendesse promuovere.
- r)** La gestione della palestra potrà essere revocata nei seguenti casi:
1. grave e reiterata mancanza di pulizie;
 2. grave compromissione dell'igiene, in particolare nei servizi igienici, spogliatoi, docce;
 3. accertata responsabilità per danni intenzionali alle strutture o derivanti da negligenza.

6-ONERI A CARICO DELL'ENTE

Sono a carico dell'Ente proprietario

- * gli interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria dei locali e degli impianti con esclusione di quelli a carico del Gestore, come previsto dal precedente art.5;
- * I consumi di energia elettrica, acqua e le spese di riscaldamento necessarie al funzionamento dell'impianto e dei locali;



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

AREA SERVIZI AL CITTADINO

Tel.0583229735-fax 0583228920

e-mail: assistentesociale@comune.montecarlo.lu.com

Responsabile: Dott.ssa Valentina Ninci

* La fornitura degli arredi e delle attrezzature necessarie al normale funzionamento dell'impianto.

7- SUB-UTILIZZO

E' concesso il sub-utilizzo da parte del Gestore esclusivamente alle società sportive presenti sul territorio comunale, salvo eccezioni da valutare in base alla rilevanza sociale, alle finalità e in base alla disponibilità dei locali.

In ogni caso ogni richiesta dovrà essere valutata e autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

8-MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in conformità al modello allegato al presente Avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, e dovranno pervenire presso il Comune di Montecarlo, all'Ufficio Protocollo, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10 ottobre 2024**.

Modalità di consegna:

- presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Montecarlo (Via Roma n.56 - 55100 Montecarlo, negli orari di apertura al pubblico);
- per posta raccomandata A/R a: Comune di Montecarlo, Via Roma n.56 - 55100 Montecarlo (LU)
- via PEC all'indirizzo: comune.montecarlo@postacert.toscana.it

Non verranno esaminate le domande che non risultano pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Montecarlo (Via Roma n.56 - 55100 Montecarlo) entro il giorno e gli orari fissati. Per l'invio tramite PEC farà fede l'orario di ricevimento attribuito elettronicamente al momento della ricezione della PEC.

9-INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Informazioni e chiarimenti relativi alla procedura in oggetto possono essere richiesti all'Ufficio Sport, telefonando oppure inviando una e-mail rispettivamente ai numeri e/o all'indirizzo indicati in epigrafe.



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

AREA SERVIZI AL CITTADINO

Tel.0583229735-fax 0583228920

e-mail: assistentesociale@comune.montecarlo.lu.com

Responsabile: Dott.ssa Valentina Ninci

10-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente procedura di affidamento ai fini di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non saranno comunicati a terzi.

11- PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO ESPLORATIVO

Il presente avviso viene pubblicato, in forma integrale, all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet del Comune www.comune.montecarlo.lu.it

12-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 si rende noto che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Ninci Valentina, Titolare dell'Area servizi al Cittadino.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Montecarlo;
- sul sito istituzionale del Comune di Montecarlo, www.comune.montecarlo.lu.it

Allegati:

MOD. A) – Fac-simile domanda di manifestazione di interesse.

Montecarlo, 30.09.2024

La Responsabile dei Servizi
dell'Area Servizi al Cittadino
DOTT.SSA VALENTINA NINCI