

COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

Area Servizi al Cittadino

ALLEGATO A)

AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO A ENTI DEL TERZO SETTORE DI ATTIVITÀ EDUCATIVE DI CARATTERE SOCIALE IN COLLABORAZIONE CON L’AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER L’ANNO 2025

LA TITOLARE DELL’AREA
“Servizi al Cittadino”

Con determinazione n. 160 del 06.12.2024

VISTO

- l’art. 56 del D. Lgs. 117/2017 che prevede che gli enti locali, e gli altri soggetti pubblici possono stipulare con le organizzazioni di volontariato convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale e che tali convenzioni prevedano esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- che dalla convenzione, pertanto, l’associazione non deve ottenere alcun profitto e dalla medesima non deve derivare alcun profitto per i volontari;

Rende noto che

E' INDETTA

una selezione mediante manifestazione di interesse, per la stipula di una convenzione con un ente del Terzo settore di cui al Decreto Legislativo 03.07.2017 n. 117, per l’esecuzione di attività di collaborazione con l’Amministrazione comunale per finalità di solidarietà sociale.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

La convenzione avrà ad oggetto l’esecuzione di servizi, così come individuati con determinazione n. 160 del 06.12.2024, diretti a conseguire *finalità di utilità sociale sul territorio* consistenti :

- Gestione del servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni della Scuola Primaria che utilizzano il servizio di trasporto scolastico, durante il percorso effettuato dagli scuolabus;
- Collaborazione e gestione del servizio di accoglienza prescolastica, con orario 7,30 - 8,00 (e comunque fino all’inizio delle lezioni) a favore dei bambini iscritti alla scuola dell’Infanzia del Capoluogo;

Le attività affidate in convenzione non prevedono la concessione di locali e/o attrezzature di

COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

Area Servizi al Cittadino

proprietà comunale e tutte le spese necessarie per garantire il buon andamento dei servizi sono a carico dell'affidatario.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli enti del Terzo settore di cui al D.Lgs. 03.07.2017, n.117, che :

- siano iscritti da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" (a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio a norma dell'art. 101, comma 3, del Codice, mantengono validità le iscrizioni nel registro regionale di cui alla L.R. 26.04.1993, n. 28, per le quali non siano in corso procedure di revoca);
- siano in grado di dimostrare adeguata capacità allo svolgimento dei suddetti servizi da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come *"concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione"*, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);
- siano in possesso dei requisiti di moralità professionale;
- si avvalgano di volontari che prestano la loro opera in modo personale, spontaneo e gratuito ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- gli operatori inseriti nelle attività oggetto dell'avviso siano in possesso dei requisiti fisici e delle competenze tecniche necessari per l'espletamento delle attività richieste;
- assicurino la formazione e l'addestramento del personale;
- abbiano stipulato, in favore dei volontari che prestano la loro opera, apposita polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno generato dallo svolgimento dei servizi affidati, tenendo indenne il Comune da qualsiasi responsabilità.

3. CORRISPETTIVO

L'Amministrazione Comunale riconosce all'associazione di volontariato affidataria, a fronte dei servizi affidati, il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata fino ad un importo massimo complessivo di € 12.000,00 annui, consistenti in:

- Assistenza e sorveglianza degli alunni sugli autobus addetti al trasporto della Scuola Primaria.
- Gestione del servizio di accoglienza prescolastica presso la Scuola di Infanzia;

4. DURATA

La durata dell'affidamento dei servizi oggetto del presente avviso pubblico viene stabilita in 1 anno,

COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

Area Servizi al Cittadino

dal 01.01.2025 al 31.12.2025.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il punteggio massimo assegnabile è 100 e l'attribuzione dipenderà dalla valutazione dei progetti presentati e della documentazione relativa ai seguenti criteri:

Elementi di valutazione	Massimo punteggio attribuibile 100 punti
1. esperienza in attività proprie di promozione sociale e/o di volontariato	Inferiore ad anni 1 punti 0 Fino ad anni 5 punti 5 Da 5 a anni 10 punti 7 Oltre 10 anni punti 10
2. esperienza in attività assimilabili a quelle dell'avviso	Inferiore ad anni 1 punti 0 Fino ad anni 5 punti 5 Da 5 a anni 10 punti 7 Oltre 10 anni punti 10
3. esperienza in collaborazioni e/o affidamenti per attività di carattere solidaristico e sociale con enti pubblici	Inferiore ad anni 1 punti 0 Fino ad anni 5 punti 5 Da 5 a anni 10 punti 7 Oltre 10 anni punti 10
4. esperienza in attività di assistenza presso le scuole a favore di enti pubblici	Inferiore ad anni 1 punti 0 Fino ad anni 5 punti 5 Da 5 a anni 10 punti 10 Oltre 10 anni punti 15
5. esperienza in attività di volontariato a beneficio della collettività in cui i volontari hanno un ruolo attivo ed operativo	Inferiore ad anni 1 punti 0 Fino ad anni 5 punti 5 DA 5 ad anni 10 punti 10 Da 10 ad anni 15 punti 15
6. numero di volontari da coinvolgere nel complesso delle attività oggetto del presente avviso (comprese anche le figure di coordinamento ed i volontari in sostituzione)	Fino a 10 punti 5 Da 10 ad anni 20 punti 10 Da 20 a 30 anni punti 15
7. aggiornamento formazione del personale volontario	- mai punti 0 - quando necessario in relazione alle attività da svolgere punti 3 - una volta all'anno punti 5 - due volte all'anno punti 7 - oltre tre volte all'anno punti 10

COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

Area Servizi al Cittadino

8. mezzi a disposizione dell'associazione da impiegare nelle attività oggetto dell'avviso (automobili che consentono il trasporto per un minimo di quattro persone compreso il conducente, regolarmente immatricolate ed assicurate ai sensi di legge, in uso ed intestate all'associazione, utilizzabili per il trasporto di persone).	- nessuno (esclusivo utilizzo dei mezzi di proprietà dei volontari) punti 0 - un mezzo punti 1 - due mezzo punti 3 - oltre tre mezzi punti 5
9. relazione progettuale esaustiva del progetto rispondente alle attività oggetto della procedura : il candidato deve redigere tale relazione proponendo l'organizzazione delle attività oggetto dell'avviso (rilevando la qualità, la quantità e l'efficienza data dall'eventuale esperienza dei volontari).	Si valuta l'attinenza al progetto, la disponibilità dei tempi e degli orari, l'esperienza e la formazione del personale coinvolto. Massimo punti 10

La documentazione attestante quanto dichiarato deve essere prodotta su richiesta del Responsabile della competente Area Servizi al Cittadino, in fase di verifica delle dichiarazioni riportate in domanda. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola domanda.

6. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi a partecipare, le associazioni di volontariato dovranno far pervenire la domanda all'Ufficio protocollo di questo Comune – Via Roma n. 56 – 55010 Montecarlo, pena l'esclusione, entro le ore 10,00 del 12.12.2024, anche tramite PEC al seguente indirizzo: comune.montecarlo@postacert.toscana.it.

In oggetto alla domanda inviata via PEC inserire la seguente dicitura: *“Manifestazione di interesse per la stipula di una convenzione per l'esecuzione di attività di collaborazione con l'Amministrazione comunale per finalità di utilità sociale ”.*

In allegato alla PEC dovranno essere consegnati:

- la domanda di partecipazione come da Modello A allegato alla presente, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante/Presidente dell'Associazione;
- copia dello Statuto associativo;
- copia documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'associazione.

7. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti verranno trattati, in modalità cartacea ed elettronica, in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2013 ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montecarlo, Responsabile del procedimento è la Dott.ssa

COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

Area Servizi al Cittadino

Valentina Ninci, Titolare dell'Area Servizi al Cittadino.

Montecarlo, 06/12/2024

La Titolare d'Area
Servizi al Cittadino
Dott.ssa Valentina Ninci

COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

Area Servizi al Cittadino

Allegato B)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO A ENTI DELTERZO SETTORE DI ATTIVITA’ DI COLLABORAZIONE CON L’AMMINISTRAZIONECOMUNALE PER FINALITA’ DI UTILITA’ SOCIALE PER LA DURATA DI UN ANNO (2025)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
in qualità di _____
dell’Associazione denominata _____
con sede a _____, via _____
_____ C.F. _____
P.IVA _____ PEC _____
E-mail _____ Tel. _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’affidamento a enti del terzo settore di attività di collaborazione con l’Amministrazione comunale per finalità di solidarietà sociale

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 76, 77 bis, del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni penali richiamate per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA :

che l’Associazione _____

- è un ente del Terzo settore di cui al D. Lgs. 117/2017;
- è iscritta da almeno sei mesi nel “registro unico nazionale” o nel registro regionale di cui alla L.R. 26.04.1993, n. 28, al n. _____, e che non sono in corso procedure di revoca della medesima iscrizione;
- effettua regolarmente la formazione e l’addestramento del personale;
- gli operatori che fanno parte dell’Associazione di volontariato prestano la loro opera in modo personale, spontaneo e gratuito, e svolgono l’attività esclusivamente per fini di solidarietà;
- gli operatori inseriti nelle attività oggetto dell’avviso sono in possesso dei requisiti fisici e delle competenze tecniche necessari per l’espletamento delle attività richieste;
- ai volontari sono concessi rimborsi spese nei limiti di cui all’art. 17, c 4, D Lgs 117/17, che prevede

COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

Area Servizi al Cittadino

la possibilità di riconoscere ai volontari rimborsi fino a 10 euro al giorno per un massimo di 150 euro al mese, per quei costi che seppur sostenuti gli stessi non riescono a dimostrare;

- di avere stipulato, in favore dei volontari che prestano la loro opera, apposita polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno generato dallo svolgimento dei servizi affidati, tenendo indenne il Comune da qualsiasi responsabilità;

- di accettare le condizioni tutte previste nell' avviso.

Ai fine dell'assegnazione del punteggio

DICHIARA

Elementi di valutazione	Massimo punteggio attribuibile 100 punti	
a. esperienza in attività proprie di promozione sociale e/o di volontariato	Inferiore ad anni 1 punti 0 Fino ad anni 5 punti 5 Da 5 a anni 10 punti 7 Oltre 10 anni punti 10	<input type="checkbox"/> PUNTI 0 <input type="checkbox"/> PUNTI 5 <input type="checkbox"/> PUNTI 7 <input type="checkbox"/> PUNTI 10
b. esperienza in attività assimilabili a quelle dell'avviso	Inferiore ad anni 1 punti 0 Fino ad anni 5 punti 5 Da 5 a anni 10 punti 7 Oltre 10 anni punti 10	<input type="checkbox"/> PUNTI 0 <input type="checkbox"/> PUNTI 5 <input type="checkbox"/> PUNTI 7 <input type="checkbox"/> PUNTI 10
c. esperienza in collaborazioni e/o affidamenti per attività di interesse pubblico/ solidarietà sociale con enti pubblici	Inferiore ad anni 1 punti 0 Fino ad anni 5 punti 5 Da 5 a anni 10 punti 7 Oltre 10 anni punti 10	<input type="checkbox"/> PUNTI 0 <input type="checkbox"/> PUNTI 5 <input type="checkbox"/> PUNTI 7 <input type="checkbox"/> PUNTI 10
d. esperienza in attività di sportelli informativi in enti pubblici	Inferiore ad anni 1 punti 0 Fino ad anni 5 punti 5 Da 5 a anni 10 punti 10 Oltre 10 anni punti 15	<input type="checkbox"/> PUNTI 0 <input type="checkbox"/> PUNTI 5 <input type="checkbox"/> PUNTI 10 <input type="checkbox"/> PUNTI 15
e. esperienza in attività di volontariato a beneficio della collettività in cui i volontari hanno un ruolo attivo ed operativo	Inferiore ad anni 1 punti 0 Fino ad anni 5 punti 5 Da 5 ad anni 10 punti 10 Da 10 ad anni 15 punti 15	<input type="checkbox"/> PUNTI 0 <input type="checkbox"/> PUNTI 5 <input type="checkbox"/> PUNTI 10 <input type="checkbox"/> PUNTI 15
f. numero di volontari da coinvolgere nel complesso delle attività oggetto del presente avviso (da comprendere anche le figure di coordinamento ed i volontari in sostituzione)	Fino a 10 punti 5 Da 10 ad anni 20 punti 10 Da 20 a 30 anni punti 15	<input type="checkbox"/> PUNTI 5 <input type="checkbox"/> PUNTI 10 <input type="checkbox"/> PUNTI 15

COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

Area Servizi al Cittadino

g. aggiornamento formazione del personale volontario	- mai punti 0 - quando necessario in relazione alle attività da svolgere punti 3 - una volta all'anno punti 5 - due volte all'anno punti 7 - oltre tre volte all'anno punti 10	<input type="checkbox"/> PUNTI 0 <input type="checkbox"/> PUNTI 3 <input type="checkbox"/> PUNTI 5 <input type="checkbox"/> PUNTI 7 <input type="checkbox"/> PUNTI 10
h. mezzi a disposizione dell'associazione da impiegare nelle attività oggetto dell'avviso	- nessuno (esclusivo utilizzo dei mezzi di proprietà dei volontari) punti 0 - un mezzo punti 1 - due mezzi punti 3 - oltre tre punti 5	<input type="checkbox"/> PUNTI 0 <input type="checkbox"/> PUNTI 1 <input type="checkbox"/> PUNTI 3 <input type="checkbox"/> PUNTI 5 <input type="checkbox"/> PUNTI 10
i. relazione progettuale esaustiva del progetto rispondente alle attività oggetto della procedura: il candidato deve redigere tale relazione ed allegarla alla domanda proponendo l'organizzazione delle attività oggetto dell'avviso (rilevando la qualità, la quantità e l'efficienza data dall'eventuale esperienza dei volontari).	Si valuta l'attinenza al progetto, la disponibilità dei tempi e degli orari, l'esperienza e la formazione del personale coinvolto. Massimo punti 10	Spazio riservato alla commissione giudicatrice per assegnazione punteggio relativo al progetto PUNTI: _____

- di prendere atto che la documentazione attestante quanto dichiarato deve essere prodotta su richiesta del Responsabile dell'Area servizi al Cittadino in fase di verifica delle dichiarazioni riportate in domanda

Luogo e data _____

Firma

Allega:

- Copia Statuto;
- Copia documento di riconoscimento legale rappresentante dell'associazione;
- Relazione illustrativa dell'attività dell'associazione